

Số: 79/TB.ATVSLĐ.HCM

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 01 tháng 9 năm 2016

Chữ ký P.Q.HCM
ĐH

THÔNG BÁO

(V/v: Tuyển dụng Nhân sự)

ĐẾN Số: 728
Ngày: 12/9/2016

Kính gửi: Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật TP.HCM

Công ty Cổ Phần Kiểm Định và Huấn Luyện An Toàn Vệ Sinh Lao Động Thành Phố Hồ Chí Minh là tổ chức thực hiện chức năng nhà nước kiểm định kỹ thuật an toàn các thiết bị có yêu cầu nghiêm ngặt; huấn luyện an toàn lao động và đo kiểm tra môi trường lao động cho các doanh nghiệp tại Tp. Hồ Chí Minh và trong phạm vi cả nước.

Nhằm đáp ứng nhu cầu công tác; Công ty thông báo về việc tuyển dụng nhân sự, cụ thể như sau:

1. Nhu cầu tuyển dụng:

1.1 Chức danh: Kiểm định viên kỹ thuật an toàn:

- Yêu cầu: Tốt nghiệp đại học các trường đại học kỹ thuật chuyên ngành: cơ khí chế tạo máy, cơ khí động lực, cơ khí ô tô; cơ khí thủy lợi, cơ giới hóa giao thông, máy xây dựng, nâng chuyển; máy tàu; điện lạnh,...v.v

- Công việc thực hiện:

+ Kiểm định an toàn các thiết bị có yêu cầu nghiêm ngặt (thiết bị nâng hạ, cơ giới, thang máy, nồi hơi, thiết bị lạnh, áp lực, đường ống áp lực,...v.v).

+ Huấn luyện kỹ thuật an toàn lao động, vệ sinh lao động cho các doanh nghiệp.

- Số lượng, nơi làm việc: + Tại Tp. Hồ Chí Minh: 05 người.

+ Tại Chi nhánh Cần Thơ: 02 người.

+ Tại Chi nhánh Hà Nội: 02 người.

1.2 Chức danh: Kiểm định viên môi trường lao động:

- Yêu cầu: Tốt nghiệp đại học các trường đại học chuyên ngành: Môi trường.

- Công việc thực hiện:

+ Thực hiện công việc đo, kiểm tra môi trường lao động và thực hiện các báo cáo, dịch vụ môi trường lao động, sức khỏe nghề nghiệp cho các doanh nghiệp sản xuất.

+ Huấn luyện kỹ thuật an toàn lao động, vệ sinh lao động cho các doanh nghiệp.

- Số lượng: 02 người. Nơi làm việc: Tại Tp. Hồ Chí Minh

1.3 Chức danh: Giám sát an toàn lao động công trình:

- Yêu cầu: Tốt nghiệp trung cấp trở lên các trường chuyên ngành: xây dựng dân dụng, thủy lợi, giao thông vận tải, cơ khí.

- Công việc thực hiện:

+ Thực hiện công tác giám sát, tư vấn an toàn lao động cho các dự án; các công trình xây dựng trên phạm vi toàn quốc.

+ Hỗ trợ, phối hợp xây dựng các phương án đảm bảo an toàn cho các đơn vị thi công.

- Số lượng: 10 người. Nơi làm việc: Theo các công trình.

2. Yêu cầu chung cho các vị trí tuyển dụng:

- Thành thạo nghiệp vụ vi tính văn phòng;

- Nhân cách: Lý lịch bản thân và gia đình rõ ràng; Nhiệt tình, năng nổ, sáng tạo, trung thực, khách quan và cầu thị; chủ động trong công việc, có khả năng tổ chức công việc khoa học và làm việc theo nhóm; xác định làm việc lâu dài.

- Có sức khỏe tốt; giao tiếp tốt; có phương tiện đi lại;

- Ứng tuyển thuộc diện ưu tiên:

+ Kinh nghiệm tham gia trong hoạt động thiết kế, chế tạo, lắp đặt, bảo trì các loại máy, thiết bị có yêu cầu nghiêm ngặt về an toàn.

+ Có kinh nghiệm giảng dạy, trợ giảng trong các trường đại học, cao đẳng, trung cấp...

+ Có khả năng giao tiếp bằng tiếng anh.

3. Chế độ tuyển dụng:

Sau khi được hội đồng tuyển dụng; ứng viên sẽ được thử việc hoặc ký hợp đồng lao động ngay sau khi phỏng vấn. Chi tiết:

- Thời gian thử việc: Tối đa 02 tháng;

- Chế độ:

+ Được đào tạo nghiệp vụ để được cấp chứng chỉ kiểm định viên; chứng chỉ giảng viên theo quy định của nhà nước.

+ Lương thỏa thuận. Thường theo năng suất.

+ Được hưởng đầy đủ các chế độ phụ cấp, bảo hiểm theo quy định của Pháp luật.

4. Hồ sơ tuyển dụng:

- Đơn xin việc theo mẫu chung (*bản chính*);

- Sơ yếu lý lịch có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền (*bản chính*);

- Bản công chứng: Bằng tốt nghiệp đại học, chứng minh nhân dân, các loại chứng chỉ, giấy chứng nhận cho từng vị trí ứng tuyển. (*Khi đến phỏng vấn mang bản chính*).

- Giấy xác nhận thâm niên làm việc có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền (*nếu có*);

5. Hình thức tuyển dụng:

- Ứng viên tuyển dụng liên hệ nộp hồ sơ tại Phòng tổ chức hành chính, cụ thể:

+ Địa chỉ: **733 Xô Viết Nghệ Tĩnh, P.26, Q. Bình Thạnh, Tp.HCM;**

+ Điện thoại: **08 35119758;** Fax: 08 35119757;

+ Gặp Ms Thêu- Phụ trách Phòng TCHC (liên hệ trong giờ Hành chính).

+ Ứng viên nộp hồ sơ và sẽ được hẹn lịch gặp trực tiếp phỏng vấn (không phỏng vấn qua điện thoại); ứng viên ở xa có thể gửi qua thư điện tử: **antoanvslid@yahoo.com**

+ Ứng viên không phải đóng bất cứ khoản phí nào; hồ sơ đã nộp không được hoàn lại;

+ Ứng viên tham khảo trước về lĩnh vực hoạt động của Công ty để có thông tin chính xác và định hình về công việc tương lai, tham khảo website: **antoanthanhpho.com;**

*** Thời hạn nhận hồ sơ: Hết chót 20/11/2016.**

Nơi nhận:

- Hội đồng quản trị (để báo cáo);
- Ban giám đốc;
- Chi nhánh Cần Thơ, Hà Nội;
- Lưu văn thư, đăng bản tin, đăng Website.



ThS. Đặng Xuân Trọng